

PFR to grupa instytucji finansowych i doradczych dla przedsiębiorców, samorządów i osób prywatnych inwestująca w zrównoważony rozwój społeczny i wzrost gospodarczy kraju.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości posiada ponad 17-letnie doświadczenie we wdrażaniu i wydatkowaniu środków unijnych przeznaczonych na realizację krajowych i międzynarodowych przedsięwzięć. PARP partycypuje w tworzeniu polityki państwa w zakresie wzrostu przedsiębiorczości, innowacyjności polskiej gospodarki oraz adaptacyjności kadr. Ponadto PARP wspiera rozwój nowych pomysłów i modeli biznesowych, inicjuje aktywność innowacyjną polskich przedsiębiorców, tworzy warunki do współpracy i budowaniu powiązań wśród przedsiębiorstw i ich otoczenia, pomaga przedsiębiorcom wchodzić na rynki zagraniczne oraz promuje innowacyjne rozwiązania w sektorze publicznym.



Specjalista/Starszy Specjalista w Departamencie Kontroli

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref.: **S/SS/DK/02/17**

Termin zgłoszeń: 2017-02-22

Główne zadania:

- Przeprowadzanie analizy ryzyka i opracowywanie metodyki doboru próby projektów do kontroli;
- Opracowywanie planów kontroli;
- Przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów, w tym kontroli postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz formułowanie propozycji zaleceń pokontrolnych;
- Sporządzanie dokumentacji (raportów) z kontroli projektów;
- Prowadzenie działań pokontrolnych;
- Sporządzanie sprawozdań z realizacji planów kontroli i innych realizowanych zadań;
- Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem zewnętrznych wykonawców czynności kontrolnych, w tym dokumentacji przetargowych oraz dokumentacji dotyczących postępowań związanych z kontrolami;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie dochodzenia zwrotu środków, w ramach instrumentów wsparcia realizowanych przez Agencję;
- Przygotowywanie zawiadomień o podejrzeniu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Oczekujemy:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane: ekonomia, prawo, administracja);
- Doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat (SS) lub 4 lata (S), w tym odpowiednio minimum 3 lub 2 lata doświadczenia w prowadzeniu kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE;
- Znajomość ustaw: o Finansach Publicznych, Prawo Zamówień Publicznych, o Zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 wraz z aktami wykonawczymi;
- Znajomość wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków i kontroli w ramach perspektywy finansowej 2014–2020;
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- Dyspozycyjność i gotowość do podróży służbowych na terenie całego kraju;
- Prawo jazdy kat B.

Wymagania pożądane:

- Wykształcenie (np. studia podyplomowe) w obszarze audytu lub uprawnień audytorskie;
- Doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych;
- Znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja podatkowa, o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wraz z aktami wykonawczymi;
- Znajomość wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków i kontroli w ramach perspektywy finansowej 2007–2013;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pracę w gronie świetnie wykwalifikowanych specjalistów;
- możliwość realizacji ciekawych projektów;
- możliwość rozwoju zawodowego w tym korzystania ze specjalistycznych szkoleń
- możliwość korzystania z odpłatnych pakietów medycznych, karnetów sportowych.

Dodatkowe informacje:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (list motywacyjny, **CV – zgodnie z załączonym wzorem**, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne przeciwko mieniu) na adres: rekrutacja@parp.gov.pl podając w temacie numer referencyjny i nazwę stanowiska.

Do aplikacji prosimy dołączyć klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym ewentualnych przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922.).”

Prowadzący proces rekrutacji zapewniają poufność.

WZÓR ŻYCIORYSU

(po wypełnieniu tego formularza nie ma konieczności wysyłania dodatkowego CV)

ŻYCIORYS

Stanowisko: **Specjalista/Starszy Specjalista w Departamencie Kontroli nr ref.: S/SS/DK/02/17**

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania	
telefon	
e-mail	

1. Wykształcenie, z tytułem zawodowym np.: mgr, inż. (tabelę można dodatkowo powielić w zależności od potrzeb):

Nazwa uczelni, nazwa wydziału	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Nazwa uczelni, nazwa wydziału	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Nazwa szkoły średniej	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Profil	

2. Obecne stanowisko:

3. Liczba lat/miesięcy pracy w obecnej firmie:

4. Przebieg pracy zawodowej (tabelę można dodatkowo powielić w zależności od potrzeb):

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	

Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

5. Doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat (SS) lub 4 lata (S), w tym odpowiednio minimum 3 lub 2 lata doświadczenia w prowadzeniu kontroli projektów współfinansowanych ze środków UE (**proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

6. Znajomość ustaw: o Finansach Publicznych, Prawo Zamówień Publicznych, o Zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 wraz z aktami wykonawczymi (**proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

7. Znajomość wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków i kontroli w ramach perspektywy finansowej 2014–2020 (**proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

8. Dyspozycyjność i gotowość do podróży służbowych na terenie całego kraju (**proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

9. Prawo jazdy kat B. (**proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

10. Doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych (**proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

11. Znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja podatkowa, o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wraz z aktami wykonawczymi (**proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

12. Znajomość wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków i kontroli w ramach perspektywy finansowej 2007–2013 (**proszę o określenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

13. Znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym (**proszę o określenie właściwej odpowiedzi**):

tak

nie

14. Inne (kursy, szkolenia, certyfikaty, publikacje):

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- nie byłem/byłam karana/karany za przestępstwo/przestępstwa umyślne przeciwko mieniu;
- korzystam w pełni z praw publicznych;
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji (nr ref.: **S/SS/DK/02/17**) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).

Podpis

.....