

PFR to grupa instytucji finansowych i doradczych dla przedsiębiorców, samorządów i osób prywatnych inwestująca w zrównoważony rozwój społeczny i wzrost gospodarczy kraju.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości posiada ponad 17-letnie doświadczenie we wdrażaniu i wydatkowaniu środków unijnych przeznaczonych na realizację krajowych i międzynarodowych przedsięwzięć. PARP partycypuje w tworzeniu polityki państwa w zakresie wzrostu przedsiębiorczości, innowacyjności polskiej gospodarki oraz adaptacyjności kadr. Ponadto PARP wspiera rozwój nowych pomysłów i modeli biznesowych, inicjuje aktywność innowacyjną polskich przedsiębiorców, tworzy warunki do współpracy i budowaniu powiązań wśród przedsiębiorstw i ich otoczenia, pomaga przedsiębiorcom wchodzić na rynki zagraniczne oraz promuje innowacyjne rozwiązania w sektorze publicznym.



Starszy Specjalista
w Departamencie Rozwoju Startupów
umowa o pracę na zastępstwo

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref.: **SS/DRS/Z/ 02/17**

Termin zgłoszeń: 2017-03-02

Główne zadania:

1. W zakresie:
 - POPW 2014-2020 - poddz. 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, poddz. 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej,
 - POIR 2014-2020 – poddz. 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno LAB w zakresie wdrażania instrumentów pilotażowych w obszarze tematycznym Departamentu; poddz. 3.1.5 Wsparcie MŚP w dostępie do rynku kapitałowego – 4Stock:
 - 1) opracowywanie i aktualizacja dokumentów programowych oraz procedur w zakresie naboru i oceny projektów, zawierania umów;
 - 2) organizacja i udział w spotkaniach dla wnioskodawców;
 - 3) tworzenie bazy wiedzy dotyczącej instrumentów wsparcia;
 - 4) przygotowywanie interpretacji i wyjaśnień dotyczących dokumentacji konkursowej;
 - 5) obsługa procesu oceny wniosków o dofinansowanie, w tym udział w pracach Komisji Oceny Projektów oraz w postępowaniu odwoławczym;
 - 6) obsługa procesu zawierania umów o dofinansowanie projektów;
 - 7) udział w przygotowywaniu/ wprowadzaniu zmian w procedurach oraz udział w zadaniach dotyczących zarządzania procesami oraz ryzykiem;
 - 8) planowanie i sprawozdawczość;
 - 9) zapewnienie prawidłowości danych wprowadzanych do systemów informatycznych, w szczególności LSI1420 oraz SL2014;
 - 10) archiwizacja dokumentów będących w posiadaniu Sekcji.
2. Prowadzenie prac związanych z programowaniem instrumentów wsparcia perspektywy finansowej 2014-2020:
 - 1) opracowywanie dokumentacji programowej dotyczącej instrumentów wsparcia perspektywy finansowej 2014-2020;
 - 2) udział w spotkaniach i współpraca z jednostkami systemu wdrażania i nadzoru instrumentów wsparcia perspektywy finansowej 2014-2020;
 - 3) współpraca z zespołami merytorycznymi PARP w zakresie programowania instrumentów wsparcia perspektywy finansowej 2014-2020.
3. Prowadzenie postępowań dotyczących wyboru wykonawców usług.
4. Współpraca z zespołami merytorycznymi PARP w zakresie wdrażanych programów.

5. Wykonywanie innych zadań w związku z zajmowanym stanowiskiem, w ramach realizacji zadań Agencji, zgodnie z poleceniem przełożonego.
6. Udzielanie informacji innym pracownikom Agencji w zakresie wykonywanych zadań.
7. Samodzielna organizacja pracy.

Oczekujemy:

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie zawodowe min. 4 lata.
3. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego w kontraktowaniu, wdrażaniu lub rozliczaniu projektów w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków europejskich.
4. Znajomość zasad funkcjonowania Funduszy Strukturalnych.
5. Znajomość ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
6. Znajomość MS Office, w tym aplikacji Excel na poziomie zaawansowanym.
7. Umiejętność analizy dokumentów o charakterze prawnym.
8. Samodzielność w realizacji zadań.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub z obszaru finansów i rachunkowości.
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym.
3. Znajomość ustawy PZP.
4. Prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pracę w gronie świetnie wykwalifikowanych specjalistów;
- możliwość realizacji ciekawych projektów;
- możliwość rozwoju zawodowego w tym korzystania ze specjalistycznych szkoleń;
- możliwość korzystania z odpłatnych pakietów medycznych, karnetów sportowych.

Dodatkowe informacje:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (list motywacyjny, **CV – zgodnie z załączonym wzorem**, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne przeciwko mieniu) **na adres: rekrutacja@parp.gov.pl** podając w temacie numer referencyjny i nazwę stanowiska.

Do aplikacji prosimy dołączyć klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym ewentualnych przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922).”

Prowadzący proces rekrutacji zapewniają poufność.

WZÓR ŻYCIORYSU

(po wypełnieniu tego formularza nie ma konieczności wysyłania dodatkowego CV)

ŻYCIORYS

Stanowisko: **Główny specjalista (nr ref.: SS/DRS/Z/02/17)**

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania	
telefon	
e-mail	

1. Wykształcenie, z tytułem zawodowym np.: mgr, inż. (tabelę można dodatkowo powielić w zależności od potrzeb):

Nazwa uczelni, nazwa wydziału	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Nazwa uczelni, nazwa wydziału	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Nazwa szkoły średniej	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Profil	

2. Obecne stanowisko:

3. Liczba lat/miesiący pracy w obecnej firmie:

4. Przebieg pracy zawodowej (tabelę można dodatkowo powielić w zależności od potrzeb):

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
---	--

Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

5. Wykształcenie wyższe. (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

6. Doświadczenie zawodowe min. 4 lata (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

7. Min. 3 lata doświadczenia zawodowego w kontraktowaniu, wdrażaniu lub rozliczaniu projektów w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków europejskich (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

7. Znajomość zasad funkcjonowania Funduszy Strukturalnych (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

8. Znajomość ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

9. Znajomość MS Office, w tym aplikacji Excel na poziomie zaawansowanym (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak nie
10. Umiejętność analizy dokumentów o charakterze prawnym (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak nie
11. Samodzielność w realizacji zadań (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak nie

12. Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak nie

13. Znajomość ustawy PZP (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak nie

14. Prawo jazdy kat. B (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak nie

15. Inne (dodatkowe informacje):

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- nie byłem/byłam karana/karany za przestępstwo/przestępstwa umyślne przeciwko mieniu;
- korzystam w pełni z praw publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji (nr ref.: SS/DRS/Z/02/17) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922.)."

.....

Data i podpis

