

PFR to grupa instytucji finansowych i doradczych dla przedsiębiorców, samorządów i osób prywatnych inwestująca w zrównoważony rozwój społeczny i wzrost gospodarczy kraju.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości posiada ponad 17-letnie doświadczenie we wdrażaniu i wydatkowaniu środków unijnych przeznaczonych na realizację krajowych i międzynarodowych przedsięwzięć. PARP partycypuje w tworzeniu polityki państwa w zakresie wzrostu przedsiębiorczości, innowacyjności polskiej gospodarki oraz adaptacyjności kadr. Ponadto PARP wspiera rozwój nowych pomysłów i modeli biznesowych, inicjuje aktywność innowacyjną polskich przedsiębiorców, tworzy warunki do współpracy i budowaniu powiązań wśród przedsiębiorstw i ich otoczenia, pomaga przedsiębiorcom wchodzić na rynki zagraniczne oraz promuje innowacyjne rozwiązania w sektorze publicznym.



Główny Specjalista
w Departamencie Rozwoju Startupów
umowa o pracę na zastępstwo

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref.: **GS/DRS/Z/ 02/17**

Termin zgłoszeń: 2017-03-01

Główne zadania:

1. Prowadzenie prac z zakresu instrumentów wsparcia, w szczególności perspektywy finansowej 2014-2020 POIR, POPW:
 - 1) Opracowywanie/opiniowanie dokumentacji programowej dotyczącej instrumentów wsparcia, w tym procedur związanych z wdrażaniem instrumentów wsparcia,
 - 2) Opracowywanie/opiniowanie dokumentów o charakterze strategicznym,
 - 3) Opracowywanie/opiniowanie projektów dokumentów/ wytycznych/aktów normatywnych,
 - 4) Udział w spotkaniach i współpraca z jednostkami systemu wdrażania i nadzoru instrumentów wsparcia,
 - 5) Udział w organizacji i przeprowadzaniu konkursów naboru wniosków,
 - 6) Organizacja i udział w spotkaniach informacyjnych dla wnioskodawców i beneficjentów/pośredników finansowych/pożyczkobiorców.
2. Opracowywanie/opiniowanie dokumentów aplikacyjnych do programów międzynarodowych (w tym Horyzont 2020, Cosme), w których PARP występuje w roli Beneficjenta/Partnera
3. Współpraca z zespołami merytorycznymi PARP w zakresie wdrażanych programów.
4. Wykonywanie innych zadań w związku z zajmowanym stanowiskiem, w ramach realizacji zadań Agencji, zgodnie z poleceniem przełożonego.
5. Udzielanie informacji innym pracownikom Agencji w zakresie wykonywanych zadań.
6. Samodzielna organizacja pracy.

Oczekujemy:

Wymagania konieczne:

Wykształcenie wyższe.

5 lat doświadczenia zawodowego w pracy w IZ, IP lub IW w zakresie podobnym do wykonywanej pracy (tj. w programowaniu, w kontraktowaniu lub wdrażaniu projektów w ramach programów Funduszy Strukturalnych).

Znajomość zasad funkcjonowania Funduszy Strukturalnych.

Znajomość ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2).

Sprawna obsługa aplikacji komputerowych (pakiet MS Office) w tym znajomość Excel na poziomie zaawansowanym.

Umiejętność analizy dokumentów o charakterze prawnym.

Samodzielność w realizacji zadań.

Wymagania pożądane:

Wykształcenie: wyższe prawnicze lub ekonomiczne lub z obszaru finansów i rachunkowości.

Doświadczenie w realizacji zagranicznych programów pomocowych.

Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Znajomość zagadnień z zakresu środowiska venture capital, seed capital oraz startupów.

Znajomość ustawy Kodeks Spółek Handlowych.

Prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pracę w gronie świetnie wykwalifikowanych specjalistów;
- możliwość realizacji ciekawych projektów;
- możliwość rozwoju zawodowego w tym korzystania ze specjalistycznych szkoleń;
- możliwość korzystania z odpłatnych pakietów medycznych, karnetów sportowych.

Dodatkowe informacje:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (list motywacyjny, **CV – zgodnie z załączonym wzorem**, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne przeciwko mieniu) **na adres: rekrutacja@parp.gov.pl** podając w temacie numer referencyjny i nazwę stanowiska.

Do aplikacji prosimy dołączyć klauzulę następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym ewentualnych przyszłych procesów rekrutacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922.).”

Prowadzący proces rekrutacji zapewniają poufność.

WZÓR ŻYCIORYSU**(po wypełnieniu tego formularza nie ma konieczności wysyłania dodatkowego CV)****ŻYCIORYS**Stanowisko: **Główny specjalista (nr ref.: GS/DRS/Z/02/17)**

Imię i Nazwisko:

Adres zamieszkania	
telefon	
e-mail	

1. Wykształcenie, z tytułem zawodowym np.: mgr, inż. (tabelę można dodatkowo powielić w zależności od potrzeb):

Nazwa uczelni, nazwa wydziału	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Nazwa uczelni, nazwa wydziału	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

Nazwa szkoły średniej	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Profil	

2. Obecne stanowisko:

3. Liczba lat/miesięcy pracy w obecnej firmie:

4. Przebieg pracy zawodowej (tabelę można dodatkowo powielić w zależności od potrzeb):

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miasto	
Nazwa pracodawcy	
Zajmowane stanowisko	
Zakres obowiązków	

5. Wykształcenie wyższe (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

6. Pięć lat doświadczenia zawodowego w pracy w IZ, IP lub IW w zakresie podobnym do wykonywanej pracy (tj. w programowaniu, w kontraktowaniu lub wdrażaniu projektów w ramach programów Funduszy Strukturalnych) (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

7. Znajomość zasad funkcjonowania Funduszy Strukturalnych (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

8. Znajomość ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

9. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2) (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

10. Sprawna obsługa aplikacji komputerowych (pakiet MS Office) w tym znajomość Excel na poziomie zaawansowanym (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

11. Umiejętność analizy dokumentów o charakterze prawnym (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

12. Samodzielność w realizacji zadań (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

13. Doświadczenie w realizacji zagranicznych programów pomocowych (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

14. Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

15. Znajomość zagadnień z zakresu środowiska venture capital, seed capital i startupów (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

16. Znajomość ustawy Kodeks Spółek Handlowych (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

17. Prawo jazdy kat. B (*proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi*):

tak

nie

18. Inne (dodatkowe informacje):

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- nie byłem/byłam karana/karany za przestępstwo/przestępstwa umyślne przeciwko mieniu;
- korzystam w pełni z praw publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji (nr ref.: GS/DRS/Z/02/17) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922.)."

.....

Data i podpis